



COMUNE DI RONCHI DEI LEGIONARI
Medaglia d'argento al Valor Militare

www.comuneronchi.it

Telefono 0481 - 477111

Provincia di Gorizia

C.F. e P.IVA 00123470312

SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA 1 – CCRL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

La Responsabile del Servizio Gestione delle Risorse Umane

In esecuzione della Deliberazione Giuntale n. 38 del 13 febbraio 2019 di approvazione del piano dei fabbisogni di personale 2019 – 2021 , della Deliberazione Giuntale n. 103 dd. 8 maggio 2019 ad oggetto: “Concorso pubblico per la copertura di posti di Istruttore tecnico di Cat. C. Criteri generali” e della determinazione n. 891 dd. 8 maggio 2019 della responsabile del Servizio Gestione delle Risorse Umane; Dato atto della insussistenza di situazioni di eccedenza di personale relative alla categoria e profilo posti a concorso presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia;

Vista la L.R. 18/2016

Visto il DPR 487/94 e s.m.i.

Visto il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore tecnico – Cat. C, posizione economica 1, CCRL personale non dirigente del Comparto unico della Regione Friuli Venezia Giulia.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. A tal fine si precisa che, con la frazione di riserva di cui al presente concorso, si realizza una percentuale inferiore all'unità.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001.

1. Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del Comparto Unico – Area non dirigenziale – Regione e autonomie locali del Friuli-Venezia Giulia e dagli altri atti amministrativi comunali di cui il candidato può prendere visione presso l'ufficio personale di questo Comune.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A) – declaratorie del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del 7.12.2006 – area non dirigenti – per la categoria C.

Il trattamento economico iniziale è quello attribuito dal CCRL 15.10.2018 alla categoria C1.

Trattamento annuale, al lordo delle ritenute previdenziali ed erariali:

- stipendio tabellare annuo lordo € 23.184,19
- tredicesima mensilità, salario aggiuntivo ed ogni altra eventuale competenza spettante nella misura prevista dalle vigenti disposizioni contrattuali;
- eventuali quote di aggiunta di famiglia nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

2. Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, sia alla data di assunzione in servizio e su di essi l'Amministrazione potrà effettuare gli opportuni accertamenti.

Per essere ammessi al concorso gli interessati devono possedere i seguenti requisiti, che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione:

1. essere cittadino italiano e godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, ovvero:
2. essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o essere un familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare di permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- 2a essere cittadino degli Stati non appartenenti all'Unione Europea ed essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- 2b essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica ed una adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove concorsuali.

3. aver compiuto 18 anni di età e non avere età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o non essere stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo o a seguito di procedimento disciplinare;
5. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce il concorso. Tale requisito sarà direttamente accertato dall'Amministrazione con le modalità di cui al D.Lgs. 81/2008 limitatamente al candidato/a selezionato/a. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto da ricoprire.
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226), oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del paese di appartenenza per i cittadini non italiani;
7. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. possesso della patente di guida di categoria B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
10. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado di perito edile o geometra o di maturità professionale di analogo indirizzo.

Sono ammessi al concorso anche i candidati che, pur non in possesso di uno dei titoli anzidetti, siano in possesso di titolo di studio superiore che sia assorbente e attinente rispetto a quello richiesto. Ai fini dell'ammissione al presente concorso sono considerati tali i seguenti titoli:

- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Ingegneria Edile-Architettura, Pianificazione territoriale-urbanistica e ambientale, Politica del Territorio, Urbanistica;
- Laurea specialistica o Laurea magistrale (nuovo ordinamento): delle seguenti classi (Laurea specialistica) 3/S, 4/S, 28/S, 38/S, 54/S; (Laurea Magistrale): LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-35, LM-48;
- Laurea triennale di cui al DM 509/99 delle seguenti classi; 04, 07, 08;
- Laurea triennale di cui al D.M. 270/04 delle seguenti classi: L-7, L-17, L-21, L-23;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs 165/2001. **Sarà quindi cura del candidato fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto. La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza è quindi a cura del candidato.**

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore risultato idoneo alle prove d'esame.

Art. 3 – Domanda di ammissione.

La domanda di ammissione al presente concorso dovrà essere compilata su carta semplice, utilizzando lo schema allegato.

Nella domanda il concorrente dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, oltre al proprio nome e cognome:

- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, del CAP, della provincia e dello Stato ed eventuale domicilio / recapito se diverso dalla residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea. I cittadini extracomunitari che intendano partecipare alla selezione dovranno dichiarare il possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge italiana per l'accesso all'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- solo per i cittadini UE e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE: di godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o provenienza; per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- solo per i cittadini dell'Unione Europea ed extracomunitari: avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- di non essere decaduto, destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'assenza di sentenza passata in giudicato di interdizione dai pubblici uffici;
- l'assenza di condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;

- per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'istituto e dell'anno del suo conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001;
- il possesso della patente di guida non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- il numero di telefono e l'esatto recapito mail presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'ufficio personale del Comune esclusivamente all'indirizzo e-mail: personale@comuneronchi.it le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità
- gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio finale dei candidati idonei. I titoli valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 (vedi allegato);
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi, attestati da certificazione medica da allegarsi alla domanda. A tutela della privacy degli interessati, detta dichiarazione dovrà essere presentata in busta chiusa contenente la dicitura "contiene documentazione riservata".
- l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni riportate nel bando di concorso;

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dal concorso, e la firma non deve essere autenticata.

Gli aspiranti sono tenuti a versare entro i termini di presentazione della domanda, una tassa di concorso nella misura di € 5,00 non rimborsabili. La mancata presentazione, unitamente alla domanda, della ricevuta di versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, **dovranno essere presentate perentoriamente entro trenta giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – IVa Serie speciale – n. 43 del 31 maggio 2019 (1° luglio 2019)** presso l'Ufficio protocollo del Comune di Ronchi dei Legionari – Piazza Unità n. 1 con le seguenti modalità:

- consegnate a mano;
- inviate con raccomandata con ricevuta di ritorno;
- trasmesse tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.ronchideilegionari@certgov.fvg.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;
- trasmesse tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.ronchideilegionari@certgov.fvg.it allegando la domanda debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/P7M o equivalente.

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R. e che pertanto le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno escluse dalla procedura di selezione.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- **Fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;**
- **ricevuta del versamento della tassa di concorso, da versarsi:**
- sul c/c bancario intestato a Comune di Ronchi dei Legionari – acceso presso il tesoriere comunale -

- CODICE IBAN **IT56 P030 6912 3441 0000 0300 013**
- **Banca Intesa San Paolo**
CIN: P
ABI : 03069
CAB: 12344
C/C N. : 100000300013
ovvero :
- **Conto corrente postale intestato a:**
COMUNE DI RONCHI DEI LEGIONARI – UFFICIO ECONOMATO SERV.TES.
PIAZZA UNITA' D'ITALIA, 1 - 34077 RONCHI DEI LEGIONARI
CIN: G
ABI : 07601
CAB: 12400
C/C N. : 000010979490
- **IBAN: IT85 G076 0112 4000 0001 0979 490;**

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disagi o ritardi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le **conseguenze penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato **decade dalla partecipazione al concorso e dall'eventuale assunzione** (art. 75 del citato D.P.R.).

Art. 5 – Ammissione – esclusione dei candidati.

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che, entro i termini stabiliti nel precedente articolo 4), abbiano presentato domanda munita di sottoscrizione e corredata dalla copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore e della ricevuta del versamento della tassa di concorso, senza verificare il possesso dei requisiti e delle dichiarazioni rese, ma limitandosi a verificare la sussistenza delle dichiarazioni previste al bando.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata comunque prima dell'approvazione della graduatoria finale, nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

E' pertanto motivo di esclusione immediata dalla selezione:

- **la presentazione della domanda oltre il termine prescritto;**
- **la presentazione di domanda che risulti assolutamente illeggibile;**
- **la mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome) della domanda di partecipazione e la mancanza del documento di identità allegato;**
- **la mancata presentazione, unitamente alla domanda di partecipazione, della ricevuta di versamento della tassa di concorso;**
- **l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità e/o indirizzo del candidato.**

Art. 6 – Commissione esaminatrice

Con determinazione del Segretario generale verrà nominata la Commissione esaminatrice e giudicatrice composta da esperti nelle materie d'esame che provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed alla formazione della graduatoria finale, sulla base della votazione complessiva conseguita dai concorrenti.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

Art. 7 - Preselezione

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso dovesse essere superiore a 250, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva, consistente in appositi test a risposta multipla predeterminata, da fornire in un tempo predeterminato, sulle materie previste per le prove d'esame, a contenuto non solo mnemonico ma anche logico, deduttivo, numerico.

La correzione della prova avverrà a mezzo di strumenti informatici.

Sono ammessi con riserva alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Sul sito dell'Ente nella Sezione Trasparenza – sottosezione Bandi di concorso verrà pubblicato l'avviso relativo all'eventuale espletamento della preselezione, con indicazione del luogo e dell'ora di svolgimento.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 - Prove d'esame.

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami e si articolerà in una prova scritta e una prova orale, come segue:

PROVA SCRITTA: potrà consistere in una serie di domande a risposta sintetica, nella stesura di un elaborato o di una relazione, su tutte o parte delle seguenti materie:

- Normativa in materia urbanistica, edilizia e pianificazione statale e regionale;
- Legislazione sulla tutela ambientale e dei beni culturali e paesaggistici;
- Normativa regionale e statale in materia di progettazione ed esecuzione dei lavori pubblici;

PROVA ORALE:

- tutte le materie sopra indicate;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, trasparenza, tutela della privacy;

Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

La Commissione ha a disposizione i seguenti punteggi, che saranno attribuiti sulla base di parametri che la stessa definirà preventivamente e che saranno resi noti ai candidati:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Anche la prova orale si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.

La valutazione di ciascuna prova d'esame sarà espressa con un punteggio numerico, senza necessità di ulteriore motivazione.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni riportate nelle prove scritta e orale.

Art. 9 – Comunicazioni relative al calendario delle prove d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, l'elenco dei candidati ammessi all'orale avendo superato la prova scritta ed il calendario delle prove verranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Ronchi dei Legionari www.comuneronchi.it con un preavviso di almeno 15 giorni per la prova scritta e 20 giorni per la prova orale. **Si raccomanda pertanto ai candidati di tenere monitorato tale sito.**

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Tutte le comunicazioni saranno effettuate unicamente sul sito internet del Comune, che i candidati sono quindi tenuti a consultare, anche con riferimento ad eventuali modifiche delle date sopra indicate.

Ai candidati esclusi verrà data singola comunicazione con raccomandata A.R.

I candidati dovranno presentarsi, nel giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido ed idoneo documento di identità.

I candidati che non si presentino ad una o entrambe le prove per qualsiasi motivo, o i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non volerle più sostenere, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura.

I concorrenti che superano la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale entro il termine perentorio di 15 giorni (decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del risultato sul sito internet del Comune) gli eventuali documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 10 – Graduatoria e assunzione vincitore.

La Commissione esaminatrice e giudicatrice formerà una graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

L'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice con la graduatoria di merito sarà effettuata con determinazione del responsabile del Servizio Gestione delle Risorse Umane, tenendo conto delle precedenze, preferenze e riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ronchi dei Legionari nella Sezione Trasparenza – sottosezione Bandi di concorso, con effetto di notifica a tutti gli interessati.

La graduatoria finale ha validità triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata secondo le disposizioni vigenti nel tempo.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o parziale, di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Questa Amministrazione darà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Enti Locali ed in relazione alla capacità assunzionale dell'ente.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale a tempo indeterminato/determinato, l'ufficio competente provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso nonché alla sottoposizione agli accertamenti sanitari, previsti dal programma di sorveglianza sanitaria redatto dal medico competente incaricato dall'Ente, necessari per la verifica del possesso dell'idoneità fisica.

In caso di esito negativo, non si procederà all'assunzione e si provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

Il candidato che non produca i documenti richiesti o non assuma servizio entro le date stabilite decadrà dalla nomina.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso o l'insussistenza del titolo di riserva o di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto quest'ultimo sarà risolto. Inoltre, prima della stipula del contratto individuale, il candidato dovrà dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Come previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro, il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova che, per il posto oggetto del presente bando, è pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutive del preavviso.

Art. 11 – Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione comunale accerterà d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

12 – Disposizioni generali

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al TAR per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune di Ronchi dei Legionari, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

E' consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale.

I verbali della commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionati a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Ronchi dei Legionari, che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa.

Le comunicazioni effettuate sul sito Internet del Comune di Ronchi dei Legionari valgono come notifica a tutti gli effetti di legge.

La commissione giudicatrice stabilirà le date previste per le prove e potrà, eventualmente, variarle in caso di sopravvenuti impedimenti; la variazione verrà comunicata sul sito web del Comune con un preavviso di almeno 10 giorni.

Un estratto del presente bando sarà pubblicato per trenta giorni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale – Concorsi, sul sito internet del Comune, nonché nell'apposita sezione del sito della Regione Friuli Venezia Giulia.

Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione risorse umane del Comune (tel. 0481-477241/ 0481-477210).

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.) ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trattati, dal Comune di Ronchi dei Legionari, esclusivamente per l'attività di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura. Il Comune di Ronchi dei Legionari effettuerà il trattamento con modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Ronchi dei Legionari, titolare del trattamento; il responsabile del trattamento è il Segretario Generale. Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è l'avv. Paolo Vicenzotto. I dati personali sono trattati dagli incaricati del Servizio Gestione delle Risorse Umane e dell'Ufficio protocollo. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione).

I dati personali possono essere raccolti verso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00. L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679. Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Ronchi dei Legionari si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

Ronchi dei Legionari, 20 maggio 2019

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
- Valeria Costa -
(Firmato digitalmente)